

OHJELMAAN KIRJAUTUMINEN:

kirjoita selaimen osoiteriville <https://wilma.rovaniemi.fi>

ALOITUSSIVULLA syötä koulun antamat tunnukset kenttiin **Käyttäjätunnus ja salasana**
- riippuen koneesi tietoturvasta sivu ei aina avaudu → näppäytä selaimesi Päivitä-painiketta tai näppäintä F5

Wilman aloitussivu

Kirjaudu sisään, ole hyvä.

Mikä Wilma on?

Wilma on www-liittymä Primus-kouluhallintojärjestelmään ja Kurre 7 -työjärjestysohjelmaan. Tämän Wilma-lisenssin omistaa **Rovaniemen kaupunki, Koulupalvelukeskus**.

Opiskelijat valitsevat Wilmassa kursseja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita.

Wilmaa käyttävät myös oppilaitoksen henkilökunta, johto sekä työpaikkaohjaajat.

Kirjaudu Wilmaan syöttämällä oikealla puolella oleviin kenttiin käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi. Paina tämän jälkeen *Kirjaudu sisään* -painiketta.

[Wilma FAQ - Usein kysytyt kysymykset](#)

[Wilman huoltajaliittymän toiminnot](#)

Unohditko salasanasasi?

Kirjaudu sisään

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Kirjaudu sisään

ETUSIVU

Käytämme toistaiseksi vain ominaisuuksia Pikaviestit, Työjärjestys, Suoritukset ja Poissaolot.

Etusivulla valikoiden lisäksi näkyvissä opiskelijan kuluvan jakson kurssit ja huollettavasi tiedot oikea alareunassa.

Valitse Työjärjestys; katso tämän ja ensi viikon työjärjestys.

- yläpalkista voit valita jakson tai viikon
- 5. jakso alkaa ti 13.4.!

Uma etusivu

Kirjaudu ulos

Tervetuloa!

Pikaviestit

Sinulle on **uusi viesti**. [Kirjoita uusi viesti](#)

Kurssit jaksossa

- RUB02.6: Arkielämää Pohjoismaissa
- KU01.9: Minä, kuva ja kulttuuri
- IAB302.1: Näin asiat hoituvat
- ENA03.2: Opiskelu ja työ
- MAB02.2: Geometria
- FI01.5: Johdatus filosofiseen ajatteluun
- YH01.9: Yhteiskuntatieto

Tiedotteet

Sinua koskevia tiedotteita ei löytynyt.

Huollettavasi tiedot

Lyseonpuiston lukio, huoltaja

Nimi:
Pauliina Herrala

Luokka:
1A

Ryhmänohjaaja:
Sari Laakkonen [Lähetä viesti](#)

Pikaviestit
Työjärjestys
Kokeet
Suoritukset
Poissaolot
Tulosteet
Kyselyt
Tiedotteet
Opinto-opas
Opettajat
Huoneet
Lomakkeet
Viestiasetukset
Salasanavaihto

OPINTOSUORITUKSET

Valitse Suoritukset

- näkyvissä ennuste aineen arvosanaksi tähänastisten kurssien lkm ja
- suoritettut kurssit saat näkyviin painamalla +-**ruutua** aineen edessä
- lukion oppimäärä on vähintään 75 kurssia
- kussakin jaksossa on opiskeltava vähintään 4 kurssia, yleensä 6, enintään 7

| Oppimäärä tai kurssi | Numero | Arvosana | Laajuus: Ov |
|---|--------|------------|-------------|
| Äidinkieli ja kirjallisuus | 8 | Hyvä | 2 |
| ÄI01 Kieli, teksti ja vuorovaikutus | 7 | Tyydyttävä | 1 |
| ÄI02 Tekstien rakenteita ja merkityksiä | 8 | Hyvä | 1 |
| Ruotsin kieli B1-oppimäärä | 8 | Hyvä | 1 |
| Englannin kieli A-oppimäärä | 8 | Hyvä | 2 |
| ENA01 Nuori ja hänen maailmansa | 8 | Hyvä | 1 |
| ENA02 Viestintä ja vapaa-aika | 7 | Tyydyttävä | 1 |
| ... | ... | ... | ... |

POISSAOLOT

Alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot selvittää huoltaja, 18-v täyttäneet tekevät sen itse. Opettaja merkitsee poissaolot 2 päivän kuluessa poissaolosta. Myös oppitunnilta myöhästyminen merkitään. Kun opiskelijalle tulee poissaolomerkintä, Wilman etusivulle tulee viesti **Olet saanut poissaolomerkinnän, joka vaatii selvityksen**

Olet saanut 1 poissaolomerkinnän, joka vaatii selvityksen.

Tervetuloa, Risto Kuoksa!

Edellinen käyntisi oli 16.3.2010 klo

Lyseonpuiston lukio, opiskelija

Työjärjestys tänään

13:55 GE02.6 RHK,RKU > 15:10

Kurssitarjotin

Ilmoittautuminen ei ole tällä hetkellä mahdollista missään jaksossa.

Näpäytä ko. viestiä, Poissaolot näyttö avautuu:

- näytössä näkyy poissaolon pvm ja kellonaika
- avaa **Seuraavasti ruutu** (nuoli alaspäin) ja valitse poissaolon syy
- valinta **Muu itsestä riippumaton syy** vaatii selvityksen **Tarkennus** kenttään, johon voit kirjoittaa muutoinkin mahdolliset terveiset opettajalle
- huoltajan toivotaan antavan selvityksen päivän kuluessa poissaolon päättymisestä

Poissaolot

Selvityksesi poissaoloja Tarkastele poissaoloja Ilmoita poissaolosta

Seuraavat poissaolosi ovat vielä selvittämättä:

| Päivämäärä | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Poissa yht. | Huomautukset |
|-----------------|-----------|---|----|----|----|----|----|----|-------------|--------------|
| Ke | 17.3.2010 | | | | | | 1 | | 1 | |
| Yhteensä | | | | | | | | | 1 | |

Selvityksesi: Ainoa selvittämätön poissaolo

Seuraavasti: ---

Tarkennus: Sairaus, hoito, lääkärissä yms. Luvaton poissaolo Kansliassa, rehtorilla, opolla Muu, itsestä riippumaton syy, selvittävä

Valitse Tarkastele poissaoloja

- näytössä näet poissaolot valitsemaltasi ajanjaksolta (ks. sininen rivi)
- poissaolon väri muuttuu, kun opettaja tarkentaa antamasi selityksen
- myöhästyminen näkyy sinisellä, ei vaadi kuittausta huoltajalta

Poissaolot

| Selvitä poissaoloja | | Tarkastele poissaoloja | | Ilmoita poissaolosta | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|------------------------|-----|----------------------|-----|-----------|----|----------|----|----------|-------------|---|--|----------|--|----------|--|-----------|--|
| Aikaväli: Neljä viikkoa | | Syksy | | Kevät | | Lukuvuosi | | 1. jakso | | 2. jakso | | 3. jakso | | 4. jakso | | 5. jakso | | Jokin muu | |
| Päivämäärä | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Poissa yht. | Huomautukset | | | | | | | |
| Ke | 17.3.2010 | | | | | | | RHK | | | 1 | | | | | | | | |
| Ti | 16.3.2010 | RHK | | | | | | | | | 1 | 1: Ei selityksiä! /huol | | | | | | | |
| Pe | 12.2.2010 | I | RHK | RHK | RHK | RHK | | | | | 5 | 1: Risto taas poissa! /RHK 2: Hei, mulla näkyy kaksi punaista laatikkoa, joiden keskellä "tappu-laatikko", olen yli 18 v statuksella, voi rajata poissaoloja. /huol 3: Missä olit? /RHK | | | | | | | |
| Yhteensä | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | |

Poissaolojen värien ja koodien selitykset:

- S** Selvittämätön poissaolo
- M** Myöhästyminen, ei poissaolo
- Sa** Sairaus, hoito, lääkärissä yms.
- L** Luvaton poissaolo
- A** Kansliassa, rehtorilla, opolla
- D** Muu, itsestä riippumaton syy, selvittettävä
- Se** Selvitetty opettajalle tai ropolle
- Lu** Lupa saatu etukäteen

POISSAOLON ILMOITTAMINEN ETUKÄTEEN

- valitse Ilmoita poissaolosta

- voidaan tehdä klo 12 mennessä kuluvan päivän poissaolosta ja edellisenä päivänä seuraavan päivän poissaloon
- ilmoitus menee tiedoksi / näkyville kaikille ko. päivän opettajille

Poissaolot

| Selvitä poissaoloja | | Tarkastele poissaoloja | | Ilmoita poissaolosta | |
|---|--|------------------------|--|----------------------|--|
| Voit ilmoittaa etukäteen tämän päivän poissaolon (ennen klo 12) tai huomisen poissaolon (klo 12 jälkeen). | | | | | |
| Poissaolon ajankohta: | Huomenna, 8.4. | | | | |
| Syy: | --- | | | | |
| Tarkennus: | <input type="text"/> | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">Sairaus, hoito, lääkärissä yms.Luvaton poissaoloKansliassa, rehtorilla, opollaMuu, itsestä riippumaton syy, selvittettävä | | | | |

LUPA POISSAOLON ETUKÄTEEN

- huoltaja / opiskelija voi pyytää luvan etukäteen seuraavasti; 1 h/päivä opettajalta, pidemmät rehtoreilta tai IB-koordinaattorilta
- pyydä lupa rehtoreilta Wilma-viestillä tai opiskelijan toimittamalla kirjeellä
- antaessaan luvan rehtori / IB-koordinaattori merkitsee sen Primukseen, josta se siirtyy Wilmaan

SALASANAN VAIHTAMINEN

- Ks. Salasanan vaihto painike - TOIVOMME ETTÄ ET UNOHDA SALASANAASI !
- pyydä uusi sähköpostilla tai puhelimella koulun kansliasta p. 322 2541 tai 322 2614 tai 322 2615 tai 322 2540